

Κωδικός:	Δ2-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 1 από 5
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ				

Η Διαδικασία αυτή καλύπτει την απαίτηση για τις Διαδικασίες 3.3.3 «Διαδικασίες σχεδιασμού – προγραμματισμού των απαιτούμενων μελετών» και σύμφωνα με την αριθ. 4670/ΕΥΣ 551/01-02-2008 Εγκυκλίου του ΥΠ.ΟΙ.Ο., με θέμα «Οδηγίες προς τις ΕΥΔ για την επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων περιόδου 2007-2013 μέχρι την έναρξη της εφαρμογής του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (Μεταβατική Περίοδος)»

1. Σκοπος

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι ο τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός του έργου και ο λεπτομερής προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών – μελετών, προκειμένου να υποστηριχθεί η έγκαιρη και απρόσκοπτη έναρξη υλοποίησής του και να διασφαλισθεί η εκτέλεση των πρόδρομων ενεργειών.

2. Πεδιο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ετήσιου προγράμματος του Π.Ι.

3. Δεδομένα

- Εγκεκριμένο ετήσιο πρόγραμμα έργων
- Αναθεωρημένο ετήσιο πρόγραμμα έργων

4. Αποτελέσματα

- Τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός έργου
- Εγκεκριμένο συνολικό πλαίσιο απαιτήσεων έργου
- Υλοποίηση ενεργειών – μελετών

5. Σχετικά Κείμενα

- Ν. 1566/1985
- Ν. 1894/1990
- Ν. 2817/2000
- Ν. 2909/2001
- Υπ. αριθμ. 25/2008 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι.

6. Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία σχεδιασμού και προγραμματισμού των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και Ομάδας Έργου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για το σχεδιασμό του έργου – προγραμματισμό απαιτούμενων έργων, ενεργειών ωρίμανσης

Κωδικός:	Δ2-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	.././2008	Σελίδα 2 από 5
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ				

2. Λειτουργικός και τεχνικός σχεδιασμός έργου – Προσδιορισμός των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης έργου
3. Σχεδιασμός και προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης έργου
4. Έγκριση συνολικού πλαισίου απαιτήσεων ωρίμανσης έργου
5. Ενημέρωση εμπλεκομένων Τμημάτων του Π.Ι.
6. Συντονισμός και παρακολούθηση προόδου ενεργειών ωρίμανσης έργου

6.1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΈΡΓΟΥ

Με βάση το εγκεκριμένο ετήσιο πρόγραμμα έργων, το **αρμόδιο Τμήμα του Π.Ι.** προβαίνει στο σχεδιασμό του έργου και των ενεργειών ωρίμανσής του. Το Σ.Σ και η Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι. αποφασίζει για τον ορισμό Υπεύθυνου Έργου ή και τη σύσταση Ομάδας Έργου που είναι υπεύθυνοι για το σχεδιασμό του έργου.

Σημειώνεται ότι κρίνεται σκόπιμο ο Υπεύθυνος Σχεδιασμού Έργου να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος στο πλαίσιο της διαδικασίας Δ2-02: "Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση έργου" λαμβάνει, πλέον, τη θέση του Υπεύθυνου Έργου.

6.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ – ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Στη βάση των αντίστοιχων στοιχείων σε επίπεδο έργου, τα οποία δίνονται, καταρχήν, στο ετήσιο πρόγραμμα έργων, το **αρμόδιο Τμήμα του Π.Ι.** κατόπιν εισήγησης του Υπευθύνου Έργου προβαίνει στο λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό του έργου, για τον οποίο λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- α) Η εκτίμηση για το προς υλοποίηση φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, τον τρόπο υλοποίησής του και το χρονοδιάγραμμά του
- β) Οι ιδιαιτερότητες του έργου και ο βαθμός στον οποίο αυτές επηρεάζουν το σχεδιασμό και την υλοποίησή του (συσχέτιση με άλλα έργα, απαιτήσεις θεσμικού / διοικητικού πλαισίου κ.ά.)
- γ) Οι απαιτούμενες ενέργειες ωρίμανσης του έργου, οι οποίες, ενδεικτικά, αφορούν στην εκπόνηση μελετών, στην προετοιμασία θεσμικού / διοικητικού πλαισίου για την εφαρμογή του έργου κ.ά.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός του έργου αναφέρεται στα εξής :

- ✓ Φυσικό αντικείμενο του έργου, με αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά κ.ά. χαρακτηριστικά του
- ✓ Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (ανάλυση σε επιμέρους φάσεις ή και υποέργα του έργου)
- ✓ Παραδοτέα του έργου (αναφορά στα παραδοτέα/προϊόντα σε επίπεδο φάσης ή και υποέργου)
- ✓ Χρονοδιάγραμμα του έργου

Κωδικός:	A2-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	.././2008	Σελίδα 3 από 5
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ				

- ✓ Προϋπολογισμός του έργου και ετήσια κατανομή του, με ανάλυση του προϋπολογισμού, ανά φάση ή και υποέργα.

6.3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Με βάση τον τεχνικό και λειτουργικό σχεδιασμό του έργου, το **αρμόδιο Τμήμα του Π.Ι.** κατόπιν εισηγήσεως του Υπευθύνου Έργου προβαίνει στο σχεδιασμό και προγραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης του έργου (μελέτες, προετοιμασία θεσμικού / διοικητικού πλαισίου κ.λπ.). Ειδικά δε σε θέματα απαιτήσεων θεσμικού/διοικητικού πλαισίου ενδεχομένως θα απαιτηθεί η παροχή συνδρομής από τους επί συμβάσει **Νομικούς** του Π.Ι.

Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός των ενεργειών ωρίμανσης του έργου περιλαμβάνει:
α) μία συνοπτική αναφορά της σκοπιμότητας/αναγκαιότητας των ενεργειών ωρίμανσης,
β) την περιγραφή των επιμέρους δράσεων κάθε ενέργειας ωρίμανσης, το χρονοδιάγραμμά τους και τη μεταξύ τους αλληλουχία,
γ) τον προτεινόμενο τρόπο υλοποίησης των ενεργειών (με ίδια μέσα ή με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο) και το χρονοδιάγραμμά τους,
δ) την καταγραφή των αναγκών σε προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή και οικονομικούς πόρους για την υλοποίηση των ενεργειών ωρίμανσης.

Οι απαιτήσεις ωρίμανσης καταγράφονται σε κατάλληλο πίνακα, "Πίνακας Απαιτήσεων Ωρίμανσης Έργων". Η εξέλιξη της προόδου τους παρακολουθείται μέσω αυτού του Πίνακα, ώστε να υπάρχει δυνατότητα έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και καθυστερήσεων και των επιπτώσεων που ενδεχομένως θα έχουν σε άλλες αλληλεξαρτώμενες ενέργειες ωρίμανσης ή και υλοποίησης του έργου. Στον Πίνακα αυτό καταγράφονται και οι υπεύθυνοι (όργανα, Τμήματα, στελέχη) για την υλοποίηση κάθε μίας από τις απαιτούμενες ενέργειες ωρίμανσης. Ο Πίνακας επικαιροποιείται, όταν προκύψει αλλαγή σε κάποιο από τα στοιχεία των ενεργειών ωρίμανσης που περιλαμβάνει (χρονοδιάγραμμα, διάρκεια, κόστος, υπεύθυνοι). Με βάση τον Πίνακα Απαιτήσεων Ωρίμανσης Έργου, το **αρμόδιο Τμήμα του Π.Ι.** συντάσσει σχετική εισήγηση προς το Σ.Σ. και την Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι., προκειμένου για την έγκριση του συνολικού πλαισίου απαιτήσεων ωρίμανσης του έργου. Οι ως άνω εισηγήσεις υποβάλλονται διά του Υπευθύνου σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων.

6.4. ΈΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Το Σ.Σ. και η Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι. προχωρά στη λήψη απόφασης επί του προαναφερόμενου θέματος, με τυχόν αλλαγές επί του εισηγηθέντος πλαισίου.

6.5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Π.Ι.

Οι αποφάσεις του Σ.Σ. και της Επιτροπής Ερευνών κοινοποιούνται σε όλα τα εμπλεκόμενα με τις ενέργειες ωρίμανσης του έργου Τμήματα του Π.Ι. και στον Υπεύθυνο του Έργου.

Κωδικός:	Δ2-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 4 από 5
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ				

6.6. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Στη βάση του εγκεκριμένου συνολικού πλαισίου απαιτήσεων ωρίμανσης του έργου, το **αρμόδιο Τμήμα του Π.Ι.** σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο / Ομάδα Έργου, συντονίζει και, κατά περίπτωση, συμμετέχει στην υλοποίηση των ενεργειών ωρίμανσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του συνολικού πλαισίου απαιτήσεων για την έναρξη των οποίων υπάρχει σχετική απόφαση.

Παράλληλα, παρακολουθεί την εξέλιξη των σχετικών διαδικασιών υλοποίησης των ενεργειών ωρίμανσης και ενημερώνει και επικαιροποιεί, εφ' όσον χρειάζεται, τον Πίνακα Απαιτήσεων Έργου.

Με ευθύνη του εκάστοτε **Υπευθύνου Έργου** δημιουργείται Φάκελος Ωρίμανσης Έργου, στον οποίο καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα. Ο Φάκελος αυτός συμπληρώνεται και επικαιροποιείται στη διάρκεια των υπολοίπων φάσεων ωρίμανσης του έργου και κατά τη φάση υλοποίησης του έργου ενσωματώνεται στο Φάκελο Έργου.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Υπεύθυνος Έργου

- Εισήγηση προς το αρμόδιο Τμήμα για το σχεδιασμό και προγραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης έργου
- Δημιουργία και τήρηση Φακέλου Ωρίμανσης Έργου
- Τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός έργου
- Καθορισμός συνολικού πλαισίου απαιτήσεων σχεδιασμού ωρίμανσης έργου
- Συντονισμός/υλοποίηση και παρακολούθηση προόδου ενεργειών ωρίμανσης έργου

Αρμόδιο Τμήμα

- Τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός έργου
- Καθορισμός συνολικού πλαισίου απαιτήσεων σχεδιασμού ωρίμανσης έργου
- Εισήγηση για έγκριση του συνολικού πλαισίου απαιτήσεων ωρίμανσης από το Σ.Σ. και την Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι.
- Συντονισμός/υλοποίηση και παρακολούθηση προόδου ενεργειών ωρίμανσης έργου

Επί συμβάσει Νομικοί του Π.Ι.

- Παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα απαιτήσεων θεσμικού / διοικητικού πλαισίου έργου

Συντονιστικό Συμβούλιο και Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι.

- Ορισμός Υπευθύνου Έργου/Ομάδας Έργου, υπεύθυνοι και για το σχεδιασμό Έργου
- Έγκριση του συνολικού πλαισίου απαιτήσεων ενεργειών ωρίμανσης έργου
- Ενημέρωση εμπλεκομένων στις ενέργειες ωρίμανσης Τμημάτων επί του εγκεκριμένου πλαισίου απαιτήσεων ωρίμανσης

Κωδικός:	Δ2-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 5 από 5
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ				

8. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

<u>Δ2-01-E-01</u>	Πίνακας Απαιτήσεων Ωρίμανσης Έργου <i>(εσωτερικό έντυπο)</i>
-------------------	--------------------------------------------------------------

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

10. ΑΡΧΕΙΑ

10.1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΈΡΓΩΝ	
Φάκελος ωρίμανσης έργου <τίτλος έργου>	<ul style="list-style-type: none"> Τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός έργου Ορισμός Υπευθύνου Έργου / Ομάδας Έργου, υπεύθυνοι για το σχεδιασμό Έργου Πίνακας Απαιτήσεων Ωρίμανσης Έργου Έγκριση συνολικού πλαισίου απαιτήσεων ωρίμανσης έργου Στοιχεία προόδου/αποτελέσματα των υλοποιούμενων ενεργειών ωρίμανσης